**Procedura de depunere a documentelor pentru contractare 2018**

In vederea pregatirii procesului de contractare, pentru respectarea obligatiei furnizorilor  de transmitere in **format electronic** cu semnatura electronica extinsa a documentelor necesare incheierii contractului cu Casa de Asigurari de Sanatate Ilfov, va punem la dispozitie pasii pe care trebuie sa-i urmati pentru transmiterea electronica a datelor.

-Documentele vor fi scanate in fisiere de **format .pdf** ( nu se admit documente fotografiate, de tip .jpg sau .png) si denumite cu numele intreg al actului pe care il reprezinta;

-documentele in format .pdf vor fi asumate fiecare in parte prin semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal al furnizorului;

-fisierele se trimit la adresa de e-mail: ioana.brumaru@casailfov.ro

-mesajul de e-mail va contine obligatoriu denumirea furnizorului, tipul de serviciu contractat si lista documentelor atasate.

-documentele se pot transmite si arhivate in programul winRAR

Data inceperii transmiterii si termenul limita vor fi conform **calendarului de contractare 2018**